**110年帶動中小學注意事項**

一、教育部補助本校110年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」活動經費共計新台幣10萬8,000元整，獲補助社團有絃樂社、教育學系系學會、暖暖天文社、青創客社；另生動組亦提撥部分經費補助計畫團隊。

二、社團經申請後務必依原計劃確實執行，每學期宜規劃4次以上活動（含4次）為原則，每年至少8次活動，其中至少有1次為戶外活動，建議社團於12月5日前完成所有服務活動

三、活動經費預算，應以活動實際需要詳列各項經費支出明細表，酌予部分補助項目如下：交通費（不含油資，核實列支）、消耗性教材費（獎品請列入消耗性教材內）、保險費（公務人員不得列支）、膳費、雜支等所需費用；器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，一律不予補助。

四、活動若有有異動者務必先行報備生動組，並詳細說明異動狀況且附變更後計畫、經費調整對照表及電子檔，確認完成後才得執行。

五、請於每次活動後1個月內檢送核銷作業（成果報告、經費收支明細表、核銷單據），並於暑假前完成上半年度活動經費領據核銷，請社團務必完善保存好上半年度的成果資料，也可將上半年的成果報告送至生動組備存。

六、每年12月10日前完成所有核銷手續、繳交完整成果報告1份及電子檔。

七、活動成果表單皆可至生動組網頁〔下載專區〕處下載。

八、如為校外活動出隊，請至本組網頁下載**社團(班級)校外活動申請表，並**務必於活動7日前**辦理**校外活動計劃申請。

**社團核銷發票收據說明及正確範例**

|  |  |
| --- | --- |
| **支 出 憑 證 之 收 據 或 發 票 須 注 意 要 點** | |
| **收據** | 1.店章、負責人簽章（務必蓋私章）  2.**抬頭**🡪 **國立屏東大學**  3.店名、住址、電話  4.中文品名、單價、數量、合計、大寫金額  5.統一編號（**店家**）  ※若蓋收據上只有蓋”統一發票專用章”則需換開發票，絕不能拿蓋”統一發票專用章”的收據 |
| **收據**（個人- 無營利登記證、無統一編號） | 1.負責人簽章（務必蓋私章）  2.身分證字號 、電話  3.負責人詳細戶籍所在地（包括區、鄉、村、里、鄰）  ※背面須貼消費金額千分之四的印花(即250元金額則貼1元印花) |
| **發票**（手寫） | 1.（二聯式收執聯）  ◎**抬頭**🡪 **國立屏東大學**  2.（三聯式之第二聯扣抵聯及第三聯收執聯）  ◎**抬頭**🡪 **國立屏東大學** ＋統編**91004005**  3. 發票章  4. 中文品名、單價、數量、合計、大寫金額 |
| **發票**（收銀機） | 1. 學校統一編號（91004005）   ◎應於**付帳前告知收銀員**，請在發票上打入學校統一編號，  **不得事後自行用筆填上及加蓋發票章**，否則仍視為作廢論。   1. 於發票上寫明購買之物品名稱(勿用鉛筆)   ※若品名為條碼數字，最好改開二聯式發票，或請場商列印中文明細 |
| **購票證明(郵資)** | 郵寄物品或者是包裹時，請郵局承辦人員開立購票證明，請註明  1.**抬頭**🡪 **國立屏東大學**  **2.統一編號：91004005** |
| 注意事項：1.不可以開立**超過壹萬元的收據。**  2.憑證上有任何之塗改，塗改處務必加蓋私章確認。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 品項 | 需加註 |
| 影印/印刷費 | 印製內容 |
| 購買票品證明單 | 郵寄內容/原因 |

**統一發票(二聯式)**

中華民國109年1月1日

買受人：**國立屏東大學** (切記只能填這八個字，務必正確無誤)

統一編號 **91004005**

地址 (免填)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | | 數量 | | | 單價 | | | 金額 | | 備註 |
| 電池 | | 4 | | | 10 | | | 40 | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | 營業人蓋用  統一發票專用章 |
|  | |  | | |  | | |  | | 此欄需加蓋統  一發票專用章  印章內需包含  1.統一編號  2.負責人姓名  3.電話 |
|  | |  | | |  | | |  | |
| 總計 | | | | | | | | 40 | |
| 總計新台幣零千零百零拾零萬零千零百肆拾零元 | | | | | | | |  | |
| 課稅別 | 應稅 | | V | 零稅率 | |  | 免稅 | |  |

備註：

1. 買受人：「國立屏東大學」。
2. 學校地址：「屏東市民生路4-18號」
3. 須載明購買日期。
4. 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細，缺一不可。
5. 大型批發商場之發票，應加附其銷貨明細表。
6. 請於廠商開立發票的當下，提醒其務必詳填所有項欄位。

**統一發票(三聯式)**

中華民國109年1月1日

買受人：**國立屏東大學**

統一編號： **91004005**

地址 (免填)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 數量 | | 單價 | | 金額 | 備註 |
| 電池 | 4 | | 10 | | 40 |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | 營業人蓋用統一發票專用章 |
|  |  | |  | |  | 此欄需加蓋統  一發票專用章  印章內需包含  1.統一編號  2.負責人姓名  3.電話 |
|  |  | |  | |  |
| 銷售額額合計 | | | | |  |
| 營業稅 | 應稅 | 零稅率 | | 免稅 |  |
|  | V |  | |  |  |
| 總計 | | | | | 40 |
| 總計新台幣零千零百零拾零萬零千零百肆拾元 | | | | | |

備註：

1. 請儘量取得二聯式發票。
2. 三聯式發票稅額應與銷售額合計開立，並須檢附第二、三聯(即扣抵、收執聯)。
3. 買受人：「國立屏東大學」。
4. 學校扣繳統一編號：「91004005」
5. 學校地址：「屏東市民生路4-18號」
6. 需載明購買日期。
7. 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細。
8. 大型批發商場之發票，應加附其銷貨明細表。
9. 若有外文名詞，需加釋註為中文。
10. 請於廠商開立發票的當下，提醒其務必詳填所有項欄位。

**收銀機統一發票(範例)**

|  |
| --- |
| 收銀機統一發票  (收執聯)  RU88888888  **統一編號 91004005**  便當 70TX  便當 80TX  總計 150TX  現金 150 |

備 註：

1. 收銀機開立之直立式發票，應鍵入學校統一編號「91004005」。

2. 收銀機開立發票之品名若為數字代碼時，請經手人簽章加註貨物名稱。

3. 大型批發廠商之發票，應加附其銷貨明細表。

4. 未能及時打入統編時，可請廠商於發票上加蓋 **店章**，同時經手人須於發票上自行填上**91004005**。

* 統一發票及收據



統一編號：**91004005**，**學校抬頭**、商店**店章**以及商店負責人**私章**。



**110年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表**

**（每一核定補助計畫之社團填列一份成果表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辦理學校 |  | | |
| 補助金額 | 新臺幣　　　　　　　元整 | 辦理期間 | 自　　年　　月　　日起  至　　年　　月　　日止 |
| 承辦社團 |  |
| 合作學校 |  | 參與人次 |  |
| 效益評估： | | | |
| 檢討與建議： | | | |
| 其他： | | | |

**注意事項：**為減量紙張使用，相片請另以光碟片檢附，無須印出紙本。光碟內電子檔請以計畫名稱分別歸類資料夾，各相片應加註文字說明**）**

社長： 社團指導老師：　　　 課外活動組主任（組長）：