**國立屏東大學計畫約用人員變更申請表**

1110119版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位/計畫主持人 | | |  | | | 計畫執行期限 | | |  |
| 計畫編號及名稱 | | |  | | | | | | |
| 受僱人員類別 | | | 受僱人員姓名 | 身分證字號 | | | 計酬標準 | | |
| □ 專任助理  □ 勞僱型兼任助理  □ 獎助型兼任助理 | | |  |  | | | □ 按月計薪： 元/月  □ 按日計薪： 元/日  □ 按時計薪： 元/時 | | |
| 原核定僱用期間(請依僱用表所示期間填寫) | | | |
| 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| (請勾選)  變更項目申請 | □ 縮短僱用期間  (含中止僱用) | | 變更原因說明(如為調整計酬標準或變更計畫，請敘明自何時起變更)： | | | | | | |
| □ 調整計酬標準 | |
| □ 僱用計畫變更 | |
| □ 其他 | |
| 一、上述變更項目本人皆已明確知悉、確認無誤並同意變更。  二、檢附原核定之僱用表（或變更申請表）影本以供核對。 受僱人(簽章) ： | | | | | | | | | |
| 計畫主持人  (或申請人) | | 經費管理單位  (例：學生活動發展組、教學資源中心、研究發展處…等，無則免會。) | | | 人事室 | | | 校長(或授權人) | |
| 以上資料經核對後確認無誤  (請加註簽章日期)  經辦人：  分機： | | (請加註簽章日期) | | | (請加註簽章日期) | | | (請加註簽章日期) | |

※本表送出前，請確認各項欄位是否確實填寫。