**國立屏東大學計畫約用人員變更申請表**

1110119版

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位/計畫主持人 |  | 計畫執行期限 |  |
| 計畫編號及名稱 |  |
| 受僱人員類別 | 受僱人員姓名 | 身分證字號 | 計酬標準 |
|  □ 專任助理 □ 勞僱型兼任助理 □ 獎助型兼任助理 |  |  |  □ 按月計薪： 元/月 □ 按日計薪： 元/日 □ 按時計薪： 元/時 |
| 原核定僱用期間(請依僱用表所示期間填寫) |
|  年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 ； 年 月 日至 年 月 日 |
| (請勾選)變更項目申請 |  □ 縮短僱用期間 (含中止僱用) | 變更原因說明(如為調整計酬標準或變更計畫，請敘明自何時起變更)： |
|  □ 調整計酬標準 |
|  □ 僱用計畫變更 |
|  □ 其他 |
| 一、上述變更項目本人皆已明確知悉、確認無誤並同意變更。二、檢附原核定之僱用表（或變更申請表）影本以供核對。 受僱人(簽章) ：  |
| 計畫主持人(或申請人) | 經費管理單位(例：學生活動發展組、教學資源中心、研究發展處…等，無則免會。) | 人事室 | 校長(或授權人) |
| 以上資料經核對後確認無誤 (請加註簽章日期)經辦人：分機： | (請加註簽章日期) | (請加註簽章日期) | (請加註簽章日期) |

※本表送出前，請確認各項欄位是否確實填寫。