**國立屏東大學助學生離職申請書**

**服務單位: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **系級** |  | | | **學號** |  |
| **到職日** | **年 月 日** | | | | **離職日** | **年 月 日** | | | |
| **離職原因** | | | | | **說 明** | | | | |
| □休學  □退學  □畢業  □其他 | | | | |  | | | | |
| **申請人** | | | **服務單位** | | | | | | |
| **承辦人** | | | | **主管** | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| **備註** | | 一、因故需提前離職時，至遲應於離職生效日前七個工作日填寫離職申請書提出申請，經服務單位同意後始得離職。  二、休、退學者應於說明欄位填寫休、退學之生效日。 | | | | | | | |