|  |
| --- |
| **110年11月11日修訂** |
| **國立屏東大學學生校內活動申請表** | 申請日期：　　　年　　月　　日 |
| 110學年度第1學期 |  收件日期：　　　年　　月　　日 |
| 申請單位 |  | 活動名稱 |  |
| 指導單位 |  | 活動地點 | ★須由申請單位先於校務行政系統登載場地申借。 |
| 主辦單位 |  | 協辦單位 |  |
| 預計參與人數 |  | 老師 | 學生 | 其他 | 共計 | 活動時間 |  年 月 日星期 時 分起 年 月 日星期 時 分止 |
| 校內 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 校外 | 人 | 人 | 人 |
| 社長 / 會長 | 姓名 |  | 手機 |  | 班級/學號 |  |
| 活 動 總 召 | 姓名 |  | 手機 |  | 班級/學號 |  |
| 單位指導老師 | 姓名 |  | 手機 |  | 單位指導老師簽名 | 請親簽章並註記日期 |
| 活動負責人簽　　名 | 請親簽章並註記日期 | 單位負責人簽　　名 | 請親簽章並註記日期 |
| 活動企劃書應檢附文件 | □實施計畫 □工作團隊職掌 □活動流程表 □活動經費預算表 □活動場地配置圖□活動安全規劃 □活動人員名冊 □滿意度調查問卷□其他(如附件)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 附件 | □ 活動企劃書 | □ 人力支援申請單 | □場地借用申請表 |
| □防疫風險評估表 | □ NPTUer公告 (<https://nptuer.tw/>)  | □ 其他 |
| **活動經費**(收支項目請詳列於預算表) | **預計支出金額** 元 | **預計收入來源** | 金額（元） | **預計收入來源** | 金額（元） |
| 1活動單位自籌 |  | 4學生會經費補助 |  |
| 2參加對象繳費 |  | 5學校經費補助 |  |
| 3 (其他單位) |  | 6 (其他計畫補助) |  |
| 學生活動發展組 | 校安中心 | 學務長 |
|  |  |  |
|  □已完成將NPTUer活動資訊公告至校網頁 □ 已於 年 月 日歸檔掃描，經手人:  |

✽校內活動一律須在**活動前七個工作天**提出申請
✽此活動申請表適用於社團、系學會與班級等舉辦校內活動。
✽校外活動請填寫校外活動申請表。