|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **112年8月23日修訂** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **國立屏東大學學生校內活動申請表** | | | | | | | | | | | | | | 申請日期：　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 110學年度第1學期 | | | | | | | | | | | | | | 收件日期：　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | | | | 活動名稱 | | | | |  | | | | | | | |
| 指導單位 | |  | | | | | | 活動地點 | | | | | ★須由申請單位先於校務行政系統登載場地申借。 | | | | | | | |
| 主辦單位 | |  | | | | | | 協辦單位 | | | | |  | | | | | | | |
| 預計  參與人數 |  | 老師 | | 學生 | | 其他 | | 共計 | | | | | 活動  時間 | 年 月 日星期 時 分起  年 月 日星期 時 分止 | | | | | | |
| 校內 | 人 | | 人 | | 人 | | 人 | | | | |
| 校外 | 人 | | 人 | | 人 | |
| 社長 / 會長 | | 姓名 | **(**親簽) | | | | | | 手機 | | |  | | | 班級/學號 | | |  | | |
| 活 動 總 召 | | 姓名 | **(**親簽) | | | | | | 手機 | | |  | | | 班級/學號 | | |  | | |
| 單位指導老師 | | 姓名 | **(**親簽) | | | | | | 手機 | | |  | | |  | | |  | | |
| 附件 | | □ 活動企劃書(必要) | | | | | | | | □ 人力支援申請單 | | | | | | | | | □ 場地借用申請表 | |
| □ 其他 | | | | | | | |  | | | | | | | | | □ | |
| **活動經費**  (收支項目請詳列於預算表) | | **預計支出金額**  元 | | | **預計收入來源** | | | | | | 金額（元） | | | | | **預計收入來源** | | | | 金額（元） |
| 1活動單位自籌 | | | | | |  | | | | | 4學校經費補助 | | | |  |
| 2參加對象繳費 | | | | | |  | | | | | 5學生會經費補助 | | | |  |
| 3 (其他單位) | | | | | |  | | | | | 6 (其他計畫補助) | | | |  |
| 學生活動發展組 | | | | | | | 校安中心 | | | | | | | | | | 學務長 | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| □ 已於 年 月 日歸檔掃描，經手人: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

✽校內活動一律須在**活動前七個工作天**提出申請  
✽此活動申請表適用於社團、系學會與班級等舉辦校內活動。  
✽校外活動請填寫校外活動申請表。