**社團公用器材借用申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | | | | | 指導老師 |  | | |
| 活動名稱 |  | | | | | 活動地點 |  | | |
| 借用人 |  | | | | | 聯絡電話 |  | | |
| 活動日期 | 年　　月　　日(　　：　　)～　　年　　月　　日(　　：　　)  **申請時間為活動開始前一個月，最晚須於活動開始七個工作日前申請。** | | | | | | | | |
| 起始日 | 月　　　　　日 | | | | 歸還日 | | 月　　　　　日  **申請借用日期最長不得超過五日(含例假日)** | | |
| 借用器材列表 | | | | | | | | | |
| 名稱 | | 數量 | 備註 | | 名稱 | | | 數量 | 備註 | |
| 手提擴音器(手持) | |  |  | | 手提擴音器(耳掛) | | |  |  | |
| 有線麥克風 | |  |  | | 電纜延長線 | | |  |  | |
| 麥克風架 | |  |  | | 手推車 | | |  |  | |
| 譜架 | |  |  | | 架燈 (50W) | | |  |  | |
| 投影布幕 | |  |  | | 架燈 (100W) | | |  |  | |
| 攝錄影機腳架 | |  |  | | 地燈 | | |  |  | |
| 音源線 | |  |  | | 對講機 | | |  |  | |
| 自動泡泡機 | |  |  | | 名牌套 | | |  |  | |
| 叫人鈴 | |  |  | | 名牌帶 | | |  |  | |
| 酒精噴罐 | |  |  | | 酒精噴霧機 | | |  |  | |
| DV攝影機 | |  | 貴重器材 | | 單槍投影機 | | |  | 貴重器材 | |
| 黑金剛 | |  | 貴重器材 | | 額溫槍 | | |  | 貴重器材 | |
| PA音響組 | |  | 僅支援**校內行政單位主辦之全校性活動**，借用單位所配置之使用者需於借用前至學生活動發展組接受操作訓練。 | | | | | | |
| 受訓者： | | 受訓日期： | | 學生活動發展組簽核： | | | | | |
| 領用人簽收 / 日期 | |  | | | 領用人聯絡電話 | | |  | |
| 學生活動發展組  簽出 / 日期 | |  | | | 學生活動發展組簽收/歸還逾期否 | | |  | |
| 備註   1. 器材單價超過一萬元者列為貴重器材。 2. 借用器材如有損壞，該借用單位須負該器材修繕之全責。 3. 申請時間為活動開始前一個月，最晚須於活動開始前七個工作日申請。 4. 申請借用日期最長不得超過五日(含例假日)。 5. 器材借出至歸還為止，借用單位應負器材保管之責任，切勿於借用期間私自將器材轉借他人，如有此情形發生，該借用單位記借用缺失1點。 | | | | | | | | | |