

社團核銷範例及注意事項

報告單位：學生事務處學生活動發展組

收據 (一般)

免用統一發票收據 統一編號

國立屏東大學 台照 中華民國108年6月6日

品名	數量	單價	總價	備註
票紙	641	1	641	

合計新台幣 一萬 二千 百 肆拾 元

銀貨兩訖 



抬頭：國立屏東大學

統一編號：91004005

品名、單價、數量

店章 (店名、住址、電話)

負責人簽章 (務必蓋私章)

合計、大寫金額

收 據

(個人 - 無營利登記證、無統一編號)

抬頭：國立屏東大學

統一編號：91004005

品名、單價、數量

※ 請詳填：

1. 負責人簽章 (務必蓋私章)
2. 身分證字號、電話
3. 負責人詳細戶籍所在地
(包括區、鄉、村、里、鄰)

※ 背面須貼消費金額千分之四的『印花』

免用統一發票收據

統一編號 91004005

國立屏東大學 台照

105年九月28日

品名	數量	單價	總價	備註
罐點	57	30	1710	銀貨兩訖
罐點	2	35	70	
飲料	56	15	840	
新台幣	×萬	貳千陸百	貳拾	元整

宏屏

合計、大寫金額

收據（一般）

注意事項：

收據上若有蓋『統一發票專用章』
則需換開**發票**，絕不能拿蓋『統一發
票專用章』的收據。

發票

(手寫 - 『二聯式』收執聯)

DF 30033621 統一發票 (二聯式)
一〇三年十一月、十二月份
中華民國 103 年 12 月 25 日

買受人: 國立屏東大學
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
梨	1000 斤	16-	16000-	
總計			16000-	
總計新臺幣 (中文大寫)	壹萬陸千零元			
課稅別	應稅 <input checked="" type="checkbox"/>	零稅率 <input type="checkbox"/>	免稅 <input type="checkbox"/>	

營業人蓋用統一發票專用章

恩典企業社
統一發票專用章
統一編號
99251020
TEL:08-7380374
FAX:08-7372801
屏東市豐榮里自由路288號

負責人簽章 (務必蓋私章)

第二聯 收執聯

抬頭：國立屏東大學

品名、單價、數量

店章 (店名、住址、電話)

負責人簽章 (務必蓋私章)

合計、大寫金額

發票

(手寫 - 『二聯式』收執聯)

注意事項：

1. 買受人：「**國立屏東大學**」
2. 學校地址：「**屏東市民生路4-18號**」
3. 須載明購買**日期**
4. 發票內容之 **品名、規格、數量、單價** 等應詳細，缺一不可
5. 大型批發商場之發票，應加附其 **銷貨明細表**
6. 請於廠商開立發票的當下，提醒其務必詳填所有項欄位

品 項	需 加 註
影印/印刷費	印製內容
購買票品證明單	郵寄內容/原因

發票

(手寫 - 『三聯式』之第二聯扣抵聯及第三聯收執聯)

AU 13565635 統一發票(三聯式) 買受人註記欄 1-2
 買受人: 國立屏東大學
 統一編號: 91004005 中華民國105年1月3日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
軍繩	10包	19	190	
俾利繩	1包	31	31	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			221	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	11
總計			232	
總計新臺幣 貳仟伍拾萬 仟貳佰拾貳元				

八大昌文具行
 統一發票專用章
 統一編號 98933435
 TEL: 08-7217312
 屏東縣 屏東市公園東路9號1樓
 雷葉 雪娥

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。
 第二聯 扣抵聯

抬頭：國立屏東大學

統一編號：91004005

品名、單價、數量

店章 (店名、住址、電話)

負責人簽章 (務必蓋私章)

合計、大寫金額

發票

(手寫 – 『三聯式』之第二聯扣抵聯及第三聯收執聯)

注意事項：

1. 請儘量取得 **二聯式發票**
2. 三聯式發票稅額應與銷售額合計開立，並須**檢附第二、三聯 (即扣抵、收執聯)**
3. 買受人：「國立屏東大學」
4. 學校扣繳**統一編號：「91004005」**
5. 學校地址：「屏東市民生路4-18號」
6. 需載明購買日期
7. 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細
8. 大型批發商場之發票，應加附其**銷貨明細表**
9. 若有外文名詞，需加釋註為中文
10. 請於廠商開立發票的當下，提醒其務必詳填所有項欄位

發票 (收銀機統一發票)



統一編號：91004005
以及購買物品必須標
示清楚，如無請加註
並蓋該商店發票章。

發票 (收銀機)

注意事項：

1. 收銀機開立之直立式發票，應鍵入學校扣繳**統一編號**：
「91004005」
 - 應於付帳前告知收銀員，請在發票上打入學校統一編號，
不得事後自行用筆填上及加蓋發票章，否則仍視為作廢論
2. 收銀機開立發票之品名若為數字代碼時，請**經手人簽章**
加註貨物名稱
3. 大型批發廠商之發票，應加附其銷貨明細表未能及時打
入統編時，可請廠商於發票上加蓋 **店章**，同時經手人
須於發票上自行填上 **統一編號「91004005」**

※ 若品名為條碼數字，最好改開 二聯式發票，或請廠商
詳列 銷貨明細表。

購票證明 (郵資)

郵寄物品或者是包裹時，請郵局承辦人員開立購票證明

購買票品證明單		第 003271 號
Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery		
茲證明 國立屏東大學	本日確經購買	郵票
(統一編號 91004005)		
計新臺幣 壹拾元整		
(NT: 10.00)	(金額不得逾100萬元)	
經辦員 張寶丹	主管	
說明：		證明郵局郵戳
1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票。		
2. 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。		
3. 索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。		
4. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。		

抬頭：國立屏東大學

統一編號：91004005

支出憑證之收據或發票須注意要點

注意事項：

1. 學生個人代墊勿超過 **壹萬元**，超過一萬元之款項單據，皆於完成校內核銷程序後，
2. 憑證上有任何之塗改，塗改處務必加蓋『**私章**』確認。
3. 若欲核銷**餐費 (便當)**，需檢附活動當天之『**簽到表**』，上面須詳細註明 **活動名稱、日期、起訖時間及活動地點**。