**國立屏東大學助學生離職申請書**

**服務單位: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **系級** |  | **學號** |  |
| **到職日** |  **年 月 日** | **離職日** |  **年 月 日** |
| **離職原因** | **說 明** |
| □休學□退學□畢業□其他  |  |
| **申請人** | **服務單位** |
| **承辦人** | **主管** |
|  |  |  |
| **備註** | 一、因故需提前離職時，至遲應於離職生效日前七個工作日填寫離職申請書提出申請，經服務單位同意後始得離職。 二、休、退學者應於說明欄位填寫休、退學之生效日。 |