

國立屏東大學計畫約用人員變更申請表

申請單位/計畫主持人		計畫執行期限	
計畫編號及名稱			
受僱人員類別	受僱人員姓名	身分證字號	計酬標準
<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 勞僱型兼任助理 <input type="checkbox"/> 獎助型兼任助理	原核定僱用期間(請依僱用表所示期間填寫)		<input type="checkbox"/> 按月計薪：_____元/月 <input type="checkbox"/> 按日計薪：_____元/日 <input type="checkbox"/> 按時計薪：_____元/時
	年月日至 年月日； 年月日至 年月日 年月日至 年月日； 年月日至 年月日 年月日至 年月日； 年月日至 年月日 年月日至 年月日； 年月日至 年月日 年月日至 年月日； 年月日至 年月日 年月日至 年月日； 年月日至 年月日		
變更項目申請 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 縮短僱用期間 (含中止僱用)	變更原因說明(如為調整計酬標準或變更計畫，請敘明自何時起變更)：	
	<input type="checkbox"/> 調整計酬標準		
	<input type="checkbox"/> 僱用計畫變更		
	<input type="checkbox"/> 其他		
一、上述變更項目本人皆已明確知悉、確認無誤並同意變更。 二、檢附原核定之僱用表(或變更申請表)影本以供核對。 受僱人(簽章)：_____			
計畫主持人 (或申請人)	經費管理單位 <small>(例：學生活動發展組、教學資源中心、研究發展處...等，無則免會。)</small>	人事室	校長(或授權人)
以上資料經核對後確認無誤			
(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)
經辦人：			
分機：			

※本表送出前，請確認各項欄位是否確實填寫。